

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Воркутинский арктический горно-политехнический колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ «ВАГПК»

\_\_\_\_\_ В.Б. Волок

Пр. №1077 от «29» декабря 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МОЛОДЁЖНОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ**  
**«АРКТИКПРОФИ»**

2023г.

## **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Молодёжного ресурсного центра «АрктикПрофи» (далее - «Молодёжный центр»), созданного с целью реализации основ государственной молодежной политики Российской Федерации, Республики Коми и Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, Республики Коми до 2025 года.
- 1.2 Молодёжный ресурсный центр является структурным подразделением колледжа. Состав Центра определяется приказом директора колледжа.
- 1.3 Молодёжный ресурсный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка, Положением о Молодежном ресурсном центре, федеральными программами образования, молодежной политики, культуре, нормативными актами органов местного самоуправления и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.
- 1.4 Молодёжный ресурсный центр, являясь «Арктической резиденцией молодёжных социальных и креативных инициатив» направлен на системные изменения по поддержке креативной молодежи колледжа и г. Воркуты, в которую входит Молодёжный проектный офис «ЛитТех», Студенческий совет, кластеры актуальных направлений, в составе которых действующие молодежные объединения, кружки, программы неформального образования и развития молодёжи.
- 1.5 К работе Молодёжного ресурсного центра кроме, утвержденного приказом директора, в случае необходимости, привлекаются заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники.
- 1.6 Деятельность Молодёжного ресурсного центра направлена на всех студентов колледжа и города Воркута.
- 1.7 Решения Молодёжного ресурсного центра распространяются на все молодёжные сообщества, объединения, кружки, секции, студентов колледжа и на вошедших в состав кластеров из других образовательных учреждений города и посёлков.
- 1.8 Молодёжный ресурсный центр имеет собственную интернет-страницу на официальном сайте колледжа, официальное сообщество в ВКонтакте, Телеграмм-канал.
- 1.9 Структура, состав Молодёжного ресурсного центра, режим работы утверждается приказом директора колледжа.
- 1.10 Молодёжный ресурсный центр может использовать в своей работе цифровую и материально-техническую базу колледжа для выполнения своего функционала.

## **II. Цели, задачи и функционал молодёжного центра**

- 2.1 **Целью** Молодёжного ресурсного центра является консолидация студенческой молодёжи с активной гражданской позицией с высоким уровнем лидерских качеств для формирования единого профессионального молодёжного сообщества на базе

колледжа из числа педагогических работников, студентов, заинтересованных в изменении среды вокруг себя и реализация приоритетных направлений молодежной политики в г. Воркуте и Республики Коми.

2.2 **Главной задачей** Молодёжного ресурсного центра является создание единой ресурсной площадки для развития молодёжи, обеспечения информационно-образовательной среды, равных стартовых возможностей, формирование и развитие соответствующих компетенций для эффективного саморазвития, окружающего сообщества в колледже и молодёжной среды города и Республики.

2.3 **Задачи** Молодёжного ресурсного центра:

- выявление и поддержка талантливой молодёжи;
- поддержка молодых инициатив и развитие кадровых ресурсов;
- создание возможностей для карьерного роста молодёжи;
- реализация потребности студенческой молодёжи в самоактуализации, саморазвитии, самовоспитании;
- развитие лидерских и коммуникативных навыков;
- обеспечение условий для обмена опытом;
- информирование студенческой молодёжи и молодёжи города, педагогических работников и руководителей молодёжных объединений о возможностях развития для молодёжи РФ;
- установление и развитие партнерских отношений с организациями и учреждениями города и Республики Коми;
- содействие социальному становлению, культурному, гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, интеллектуальному, творческому и физическому развитию молодёжи, максимальному раскрытию их;
- содействие повышению интереса молодёжи к общественной деятельности;
- воспитание гражданского сознания и правовой культуры молодёжи, уважение к правам человека и личности, истории и традициям города, республики и страны в целом;
- создание условий для развития молодёжного движения в колледже;
- содействие повышению интереса молодёжи к получению знаний и образования;
- представление воспитательной системы колледжа и модели Молодёжного центра на уровне Республики Коми и Российской Федерации;
- содействие в координации мер социального воспитания, досуга, спорта, занятости и отдыха молодых сотрудников и студентов колледжа;
- разработка предложений по вопросам молодёжной политики и формированию приоритетных направлений в её реализации, касающихся взаимодействия с молодёжными общественными объединениями колледжа и города.

2.4. Молодёжный ресурсный центр выполняет следующие функции:

- разрабатывает и представляет директору колледжа проекты, программы в сфере молодежной политики;
- разрабатывает и предлагает в пределах компетенции нормативные акты по вопросам молодежной политики;
- проводит мероприятия в сфере государственной молодежной политики, направленные на формирование системы развития талантливой и инициативной молодёжи, социализацию молодёжи, вовлечение молодёжи в социальную

- практику;
- разрабатывает и реализует молодежные проекты, проводит комплексы мероприятий, направленные на вовлечение молодежи в инновационную, творческую, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
  - осуществляет меры по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи, воспитанию толерантности в молодежной среде, формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, а также распространению эффективных форм участия молодежи в общественной жизни;
  - осуществляет меры, направленные на профессиональную ориентацию молодежи, формирование ее жизненных планов, карьерных устремлений, организацию занятости, отдыха и досуга молодежи;
  - проводит работу по поддержке развития детского и молодежного общественного движения, молодежной и студенческой инициативы;
  - осуществляет методическое сопровождение руководителей и лидеров молодежных объединений из числа педагогов и студентов по вопросам организации внеурочной деятельности и развития молодежных объединений; разработки и реализации проектов и программ;
  - исполняет функции по созданию условий для развития социальной инфраструктуры для молодежи;
  - исполняет функции организатора молодежных мероприятий на разных уровнях;
  - осуществляет деятельность по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности;
  - оказывает содействие в реализации мероприятий, направленных на поддержку, укрепление, защиту молодой семьи, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение авторитета родителей;

### **III. Права и обязанности молодежного центра**

#### **3.1 Молодежный ресурсный центр имеет право:**

- иметь свою символику и атрибутику и т.д.,
- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие структурные подразделения колледжа и организации;
- осуществлять деятельность, приносящую доходы в соответствии с Уставом колледжа;
- приобретать или арендовать необходимое оборудование;
- формулировать и четко оформлять свои проектные предложения;
- создавать социально-значимые проекты;
- рассматривать студенческие проекты и принимать участие в их подготовке и реализации;
- запрашивать и получать от педагогических работников, кураторов учебных групп колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Молодежного центра воспитательной системы в целом;
- вносить предложения о сотрудничестве с юридическими лицами независимо от формы собственности и организационно-правовых форм, индивидуальными

- предпринимателями по вопросам, касающимся деятельности Молодёжного центра или на основании договора о социальном партнерстве;
- представлять интересы колледжа во взаимоотношениях с социальными партнерами;
  - проводить рабочие, инструктивно-методические совещания, мероприятия с педагогическими работниками, студентами, выпускниками;
  - запрашивать необходимую информацию у студентов, родителей, руководителей творческих объединений, молодёжных сообществ, кружков и т.п.;
  - вносить предложения директору колледжа, совету руководства, педагогическому совету по совершенствованию структуры и направлений деятельности Молодёжного центра и наложения взысканий или поощрения работников, задействованных в деятельности Молодёжного центра.

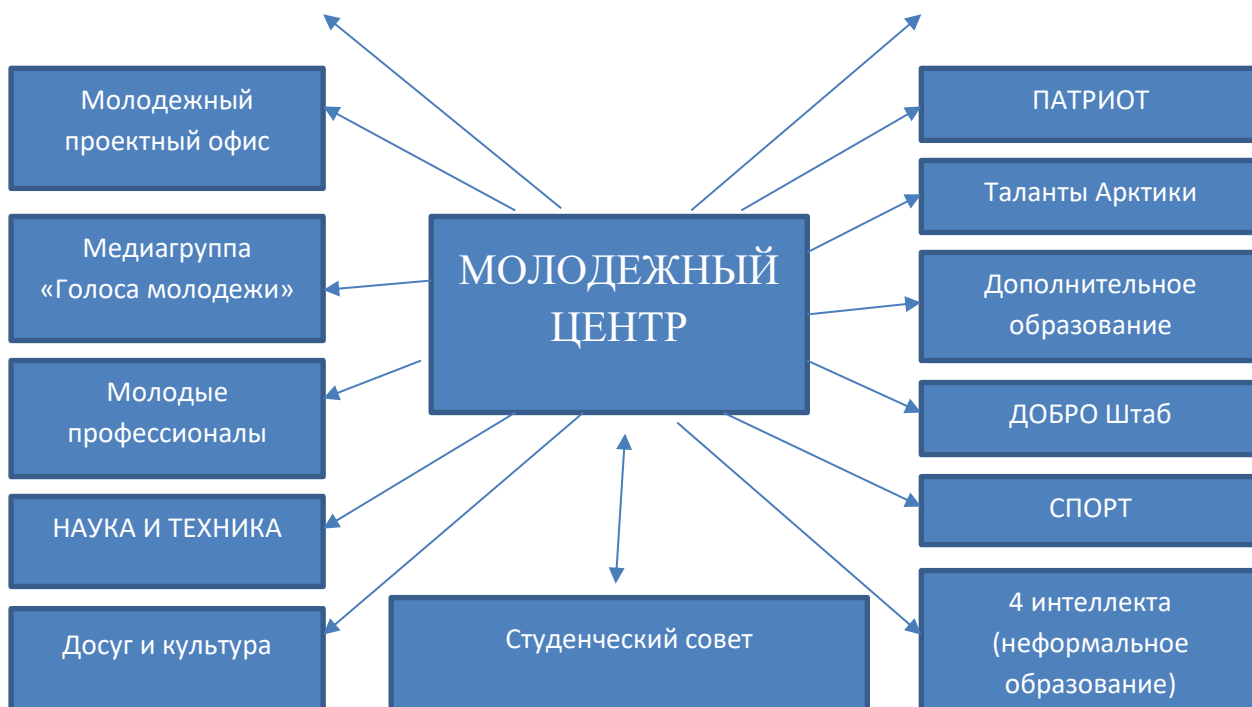
### 3.2 Обязанности Молодёжного ресурсного центра.

- осуществлять деятельность Молодёжного ресурсного центра в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республика Коми, локальными нормативными актами колледжа.
- в пределах компетенции Молодёжного ресурсного центра действовать в соответствии с настоящим Положением;
- разрабатывать и внедрять программы реализации молодежных инициатив и направлений деятельности;
- выполнять решения, принятые руководством Молодёжного ресурсного центра и колледжа;
- выполнять функции, возложенные на Молодёжный ресурсный центр;
- повышать авторитет Молодёжного ресурсного центра и колледжа;
- пропагандировать основные идеи молодежной политики;
- нести ответственность за нарушение договорных, иных обязательств, установленных действующим законодательством Российской Федерации в объеме своей компетенции;
- эффективно и качественно решать задачи по реализации молодежной политики;
- вести в установленном законодательством РФ порядке оперативный учет, статистическую и иную отчетность;
- соблюдать и требовать соблюдение всеми членами Молодёжного ресурсного центра корпоративной этики колледжа, Молодёжного центра и колледжа в целом.

## IV. Структура и управление молодёжным центром

### 4.1 . Молодёжный центр представляет следующую структуру:





- 4.2. Структура Молодёжного ресурсного центра определяется и утверждается приказом директора.
- 4.3. Руководство Молодёжным ресурсным центром осуществляет руководитель, назначенный приказом директора колледжа.
- 4.4. Руководитель Молодёжного ресурсного центра (назначенное лицо) обладает правами и несет ответственность в соответствии с трудовым договором и настоящим Положением.
- 4.5. Работниками Молодёжного ресурсного центра являются:
- руководитель Молодёжного ресурсного центра из числа педагогических работников;
  - председатель Управляющего Совета Молодёжного ресурсного центра (назначенное лицо);
  - члены управляющего совета - работники учреждения, назначенные руководителями молодёжных объединений, кружков, секций и т.п. на основании приказа директора или на основании договора о социальном партнерстве; входят в состав кластеров, из числа которых избирается куратор (руководитель кластера согласно структуре);
  - лидеры молодёжных объединений из числа студентов, утвержденных приказом директора колледжа;
  - иные работники учреждения, привлеченные к деятельности Молодёжного ресурсного центра на основании приказа директора колледжа.

## **V. Управляющий совет**

- 5.1. Управляющий Совет формируется из числа руководителей тематических кластеров, утвержденных приказом директора колледжа.
- 5.2. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже

- одного раза в квартал.
- 5.3. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего Совета
- 5.4. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Управляющий Совет работает на основе планов, согласованных с руководителем Молодёжного ресурсного центра и утвержденных директором колледжа.
- 5.6. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов Управляющий Совет вправе принимать решения путем заочного опроса его членов с последующим утверждением таких решений на очередном заседании Управляющего Совета.
- 5.7. В исключительных случаях при наличии объективных причин, не позволяющих обеспечить присутствие всех или большинства членов Управляющего Совета в месте проведения заседания (в одном помещении), допускается проведение в очной форме заседаний с применением информационно-телекоммуникационных технологий.
- 5.8. Управляющий Совет может формировать рабочие группы с привлечением специалистов колледжа, молодых активистов, не являющихся членами совета.
- 5.9. Управляющий Совет формируется на срок полномочий согласно приказа директора.
- 5.10. Управляющий Совет может сотрудничать с общественными организациями занимающимися проблемами и вопросами развития и воспитания молодёжи, в том числе с молодёжными общественными формированиями при органах государственной власти и органах местного самоуправления, по согласованию с директором колледжа и руководителем Молодёжного ресурсного центра.
- 5.11. Председатель Управляющего Совета:
- организует перспективное и текущее планирование деятельности Управляющего Совета, контролирует ход выполнения планов его работы;
  - созывает и проводит заседания Управляющего Совета;
  - председательствует на заседаниях совета;
  - подписывает решения совета;
  - даёт поручения членам совета;
  - осуществляет контроль над реализацией решений совета.
  - подотчетен руководителю Молодёжного ресурсного центра и директору колледжа;
  - представляет Управляющий Совет на заседаниях коллегиальных органов колледжа.
- 5.12. Член Управляющего Совета (куратор тематического кластера) имеет право:
- участвовать в работе Управляющего Совета и Молодёжного ресурсного центра;
  - получать всю необходимую информацию о деятельности Молодёжного ресурсного центра в области молодёжной политики;
  - вносить на рассмотрение Управляющего Совета предложения по реализации и совершенствованию работы Молодёжного ресурсного центра.
- 5.13. Для ведения делопроизводства и оформления протоколов Управляющего Совета из числа членов Управляющего Совета избирается секретарь сроком на один год.

## **VI. Тематические кластеры**

- 6.1 Тематические кластеры – это объединенные в одном тематическом направлении молодёжные сообщества, объединения, кружки и секции.

- 6.2 Количество тематических кластеров может изменяться на основании решения Управляющего Совета в согласовании с директором колледжа и руководителем Молодёжного ресурсного центра.
- 6.3 Куратор тематического кластера:
- планирует деятельность кластера;
  - разрабатывает план работы и программу кластера,
  - координирует работу между участниками кластера;
  - осуществляет руководство и несет ответственность за реализацию программы кластера, плана работы, выполнение обязательного плана для каждого молодёжного объединения «5 баллов» (итоговое мероприятие объединения, участие в конкурсах на уровнях: колледжа, города, Республики, России), качество работы и репутацию Молодёжного центра и колледжа в части реализации молодёжной политики и профессиональной подготовки студентов.
  - обеспечивает информационное сопровождение работы кластера;
  - разрабатывает проекты, организует тематические мероприятия в рамках программы тематического кластера;
  - выявляет, поддерживает и продвигает талантливых лидеров из числа молодежи в своем тематическом кластере;
  - формирует корпоративную культуру и имидж кластера;
  - организует участие и осуществляет подготовку выступлений членов тематического кластера к конкурсам, форумам, конгрессам и конференциям различного уровня;
  - осуществляет контроль над работой кластера;
  - подотчетен председателю Управляющего Совета.

## **VII. Формы и методы работы**

- 7.1. Основные формы организации работы Молодёжного ресурсного центра:
- координация работы молодежных сообществ, объединений, кружков, секций и т.п.;
  - организация и проведение образовательных тренингов, школ, семинаров, интенсивов, лекция по направлениям тематических кластеров;
  - консультирование по участию в конкурсах на предоставление грантовой поддержки;
  - организация и проведение конкурсов, фестивалей, форумов, конгрессов, выставок, культурно-досуговых, военно-патриотических и иных мероприятий по тематическим кластерам»;
  - организация и проведение киносеансов, вебинаров, онлайн-трансляций, концертов, представлений, тематических вечеров, круглых столов, акций, заседаний и др.
- 7.2. Методы работы:
- общественное поручение,
  - общественное мнение,
  - позитивное стимулирование и меры ответственности,
  - личный пример, убеждение, поощрение,
  - взаимодействие педагогов и студентов на основании взаимоуважение и сотворчества,
  - традиции,

- соревнования,
- конкурентоспособность.

### **VIII. Заключительные положения**

- 8.1. В настоящее Положение приказом директора колледжа могут быть внесены дополнения и изменения в порядке установленными внутренними локальными нормативными актами.
- 8.2. Дата вступления изменений в силу устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 8.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора.
- 8.4. Настоящее Положение утрачивает силу в случае признанием его утратившим силу приказом директора колледжа.
- 8.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа
- 8.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим Законодательством применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ, Республики Коми и Уставе колледжа.